

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROEIVERENIGING FEROX 2020**Artikel 1 (Algemene bepalingen)**

- 1.1 Ieder verenigingslid heeft toegang tot het terrein en de gebouwen die ter beschikking staan van de vereniging en alle verenigingsactiviteiten, overeenkomstig de richtlijnen die in dit reglement genoemd worden.
- 1.2 Ieder verenigingslid mag gebruik maken van het verenigingsmateriaal, het verenigingsgereedschap en de roeisloepen en roeimateriaal, dat ter beschikking staat van de vereniging, overeenkomstig de richtlijnen die in dit reglement genoemd worden.
- 1.3 De gehuurde verblijfsruimtes, de gehuurde of in bruikleen gegeven Bacchus en Azorean High, de bijbehorende trailer van de Azorean High en roeimateriaal, zijn geen eigendom van de vereniging. De Thussen Uit met alle toebehoren is wel eigendom van Ferox. Het zuinig en zorgvuldig omgaan met al het materiaal dient derhalve in acht genomen te worden.
- 1.4 Ieder verenigingslid heeft het recht niet-leden te introduceren. Deze introducés is toegestaan maximaal vijf keer, niet noodzakelijkerwijs in hetzelfde jaar, vrijblijvend deel te nemen aan activiteiten van de vereniging.
- 1.5 Ieder verenigingslid dient zijn contributie te betalen overeenkomstig de hiervoor geldende richtlijnen.
- 1.6 Ieder verenigingslid dient bij een adreswijziging het bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
- 1.7 Ieder verenigingslid wordt geacht de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen te kennen en in acht te nemen. Hij kan zich nimmer beroepen op gebrek aan kennis in deze.
- 1.8 Ieder verenigingslid dient zich, zowel op als buiten het terrein van de vereniging, als verenigingslid zo te gedragen, dat de naam van de vereniging niet wordt geschaad.
- 1.9 De vereniging is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging aan persoonlijke eigendommen of van derden.
- 1.10 Een wedstrijdteam dient minimaal te bestaan uit het aantal leden dat voor de in dat jaar te roeien wedstrijden vereist is.
- 1.11 Per 1 januari 2020 zijn er vijf wedstrijdteams. Heren AH, Dames AH, Mixteam Bacchus, Herenteam Bacchus en Mixteam Thussen Uit.
- 1.12 Als voor een wedstrijd niet voldoende teamleden aanwezig zijn, moet eerst worden aangevuld met leden vanuit de vereniging. Indien er naar de mening van het team géén geschikte leden binnen de vereniging aanwezig zijn, mag een gastroeier worden ingezet. Het team stelt het bestuur hiervan op de hoogte.
- 1.13 Een gastroeier vervangt een wedstrijdteamlid. Indien er meer dan twee wedstrijden, niet noodzakelijkerwijs in hetzelfde jaar, door dezelfde gastroeier geroeid worden, zal de gastroeier door het team gevraagd worden verenigingslid te worden.
- 1.14 Bij het zoeken naar vervangende wedstrijdleden dienen artikel 1.12, 1.13 en in deze volgorde doorlopen te worden.
- 1.15 Het onderhoud van het roeimateriaal voor alle sloepen zal op initiatief van de respectievelijke sloepeigenaren gedaan worden door de Ferox-leden zelf die gebruik maken van een bepaalde sloep. Indien een sloepeigenaar van Ferox een vergoeding krijgt voor het onderhoud, dan mag dat geld alleen besteed worden aan de aanschaf van onderhoudsmaterialen, niet voor personele lasten. Betaling geschiedt door de penningmeester na inlevering van de aankoopbonnen van materialen.
- 1.16 Schade aan roeimateriaal en/of trailer dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de eigenaar.
- 1.17 De roeiteams die gebruik maken van de gehuurde sloepen, worden door het bestuur op de hoogte gesteld van de inhoud van de huurovereenkomst van de betreffende sloep. De overeenkomst zal ter inzage worden gelegd.
- 1.18 Buitenverenigingsactiviteiten worden niet ondersteund door bestuur.
- 1.19 Indien bij een buitenverenigingsactiviteit een sloep wordt gebruikt, dient dit in overleg met de betreffende eigenaar en het bestuur te gebeuren.

Artikel 2 (Lidmaatschap en Contributie)

- 2.1 Leden moeten om mee te kunnen roeien met trainingen en wedstrijden minimaal 15 jaar zijn, conform het HT reglement en de FSN regels voor jeugdroeien. Leden die voor 1 sept 2019 al lid waren en jonger zijn dan 15 jaar krijgen dispensatie. Alle leden betalen dezelfde contributie.
- 2.2 De minimum jaarlijkse bijdrage van een donateur of verenigingslid bedraagt € 15,-.
- 2.3 De opgave van een lidmaatschap bevat tenminste de voorletters, naam, adres, geboortedatum en voorts de gegevens die voor de bepaling van de contributieplichting van belang zijn.
- 2.4 Een verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar
- 2.5 De jaarlijks te betalen contributie voor alle soorten lidmaatschap (verenigingslid, teamlid, recreatielid, werkend lid en lid van verdienste), wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- 2.6 Omstreeks de aanvang van een nieuw verenigingsjaar worden de leden verzocht de verschuldigde contributie te betalen door storting op de bank- of girorekening van de vereniging.
- 2.7 Indien de betaling na het eerste verzoek niet dadelijk volgt, zal de penningmeester na 14 dagen eerst nog een herinnering sturen. Mocht 14 dagen na het versturen van de herinnering nog niet zijn betaald dan zal er een aanmaning worden verstuurd. Mocht een maand na het versturen van de aanmaning nog steeds niet zijn betaald, dan kan de betrokken persoon worden geschorst. Betaling moet alsnog gedaan worden
- 2.8 Bedragen die uiterlijk 1 maand na het versturen van een aanmaning door de penningmeester niet zijn voldaan, worden verhoogd met € 10,- administratiekosten per verenigingslid. Bij toetreding na juni van het verenigingsjaar is de helft van het volle contributiebedrag van toepassing.

Artikel 3 (Gebruik van roeimaterialen)

- 3.1 Artikel is vervallen.
- 3.2 In conflictsituaties beslist het bestuur over het gebruik van de sloepen.

- 3.3 Recreanten kunnen gebruik maken van een sloep buiten de vaste trainingsuren van het desbetreffende wedstrijdteam. Recreanten dienen bij het wedstrijdteam aan te geven wanneer zij gebruik wensen te maken van een sloep en hiervoor toestemming te vragen. Het wedstrijdteam geeft aan welk materiaal er door de recreatieleden gebruikt mag worden. In conflictsituaties beslist het bestuur over het gebruik van de sloepen.
- 3.4 Een roeiteam dient te allen tijde begeleid te worden door een ervaren stuurman. Dit geldt voor alle varende middelen die ter beschikking van de vereniging gesteld zijn.
- 3.5 Dit artikel is vervallen.
- 3.6 Een roeiteam dient zich zo strikt mogelijk te houden aan de vooraf (mondeling) aangegeven vaste trainingstijden.
- 3.7 In het geval een wedstrijdteam de intentie heeft buiten de gebruikelijke trainingstijden te gaan roeien, op een tijdstip waarop een recreantenteam de sloep wenst te gebruiken, dient hiervoor in goed overleg tussen de het wedstrijdteam en de recreanten een oplossing gevonden te worden.
- 3.8 In het geval er geen oplossing gevonden wordt, heeft het wedstrijdteam te allen tijde het eerste recht om gebruik te maken van de sloep en bijbehorend materiaal, behalve als dit op het vaste recreantentijdstip is.
- 3.9 Een recreantenteam mag deelnemen aan een wedstrijd, mits aan deze wedstrijd niet door het wedstrijdteam zelf deelgenomen wordt.
- 3.10 Binnen elk roeiteam zal een persoon optreden als aanspreekpunt inzake het technische aspect en het onderhoud van de sloep. Voor onderhoud en/of het aanbrengen van wijzigingen aan een sloep dient eerst overlegd te worden met de eigenaar.
- 3.11 Indien een roeiteam gebruik wenst te maken van het verenigingsgereedschap, dient dit overlegd te worden met de materialencommissie.
- 3.12 Het is niet toegestaan het aanwezige verenigingsgereedschap te gebruiken voor andere doeleinden dan het onderhouden van de materialen die de vereniging ter beschikking zijn gesteld.
- 3.13 Tijdens trainingen en wedstrijden moet het BPR worden nageleefd v.w.b. veiligheid, en indien nodig het voeren van verlichting. Op open water en wad moeten zwemvesten aan boord zijn. Er is een aantal zwemvesten beschikbaar.

Artikel 4 (Geldmiddelen)

- 4.1 De penningmeester dient in de jaarvergadering een begroting in, ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.
- 4.2 Het bestuur mag per jaar een bedrag van maximaal € 500,--uitgeven, zonder dat hiervoor toestemming nodig is van de Algemene Ledenvergadering.
- 4.3 Het bestuur mag geen uitgaven doen voor een hoger bedrag dan € 500,-- voordat de Algemene Ledenvergadering de begroting waarop deze uitgaven voorkomen, heeft goedgekeurd. Zolang deze goedkeuring niet is verleend, mogen slechts die uitgaven worden gedaan welke in de regel steeds plaats hebben gehad, of welke bij een besluit der Algemene Ledenvergadering zijn toegestaan.
- 4.4 Blijken na de goedkeuring van de begroting bijzondere uitgaven nodig, dan mogen deze alleen geschieden na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
- 4.5 Aanzienlijke overschrijding van begrotingsposten der gewone uitgaven wordt direct ter kennis van de Algemene Ledenvergadering gebracht. In beide gevallen doet het bestuur voorstellen hoe de gelden voor deze overschrijding van de uitgaven te compenseren zijn.
- 4.6 Voor zover schade aan goederen van de vereniging die niet te wijten is aan ouderdom of slijtage, niet door de verzekering wordt gedekt, kan het bestuur deze verhalen op de leden door wier schuld of nalatigheid de schade is ontstaan.
- 4.7 Het bestuur kan in overleg met de betrokkene(n) vorderingen van de vereniging omzetten in nader te bepalen werkzaamheden ten gunste van de vereniging. Bij het niet naar behoren verrichten van deze werkzaamheden blijft de vordering onverminderd van kracht.
- 4.8 Ieder team dient zelf het inschrijfgeld voor een wedstrijd te betalen.
- 4.9 Sponsorgelden worden beheerd door de Penningmeester, die deze gelden, na overleg met de Sponsorcommissie en goedkeuring van het bestuur, een bestemming geeft.

Artikel 5 (Bestuur)

- 5.1 Door het bestuur worden de aangeboden geschenken (niet zijnde sponsorgelden) in naam van de vereniging aangenomen of geweigerd. Zij geeft daarvan kennis in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 6 (Algemene Ledenvergadering)

- 6.1 Verslagen/notulen van de Algemene Ledenvergadering zullen elektronisch aan alle leden worden toegestuurd.

Artikel 7 (Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement)

- 7.1 In het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan alleen door een besluit, genomen op een Algemene Ledenvergadering (i.v.m. Statuten, artikel 21.3)
- 7.2 Een elektronisch digitaal exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zullen beschikbaar zijn bij de secretaris van de vereniging. Op de Ferox-website zal het meest recente Huishoudelijk Reglement worden geplaatst.

Artikel 8 (Commissies en werkgroepen)

- 8.1 Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak door commissies doen bijstaan. Uit dien hoofde dient er een nauwe samenwerking te bestaan tussen het bestuur en de commissies.
- 8.2 Bij het instellen van een commissie wordt er, met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, een commissievoorzitter benoemd.
Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak door werkgroepen van blijvende of tijdelijke aard doen bijstaan. Uit dien

- hoofde dient er een nauwe samenwerking te bestaan tussen het bestuur en de werkgroepen.
Een werkgroep bestaat uit minimaal 3 leden. Deze leden leggen verantwoording af aan het bestuur.
- 8.3 Tot de instelling of opheffing van een commissie moet de Algemene Ledenvergadering besluiten.
- 8.4 Een werkgroep kan door zowel het bestuur als de Algemene ledenvergadering ingesteld worden, eveneens door beide weer ontbonden worden.
- 8.5 In bijzondere gevallen kan het bestuur personen, die geen verenigingslid zijn van de vereniging tot lid van een commissie benoemen op grond van hun deskundigheid.
- 8.6 In het algemeen zal een commissie bestaan uit een voorzitter, een notulist en zoveel leden als gewenst wordt geacht.
- 8.7 Tijdens de Algemene Ledenvergadering kan een commissie worden benoemd, die bestaat uit twee leden en een bestuurslid. De taak van deze commissie is het meehelpen naar het zoeken van oplossingen bij eventuele moeilijkheden binnen de vereniging. Dit kan zowel op verzoek van het bestuur als van de Algemene Ledenvergadering.
- 8.8 De leden van werkgroepen of commissies worden overeenkomstig de bepalingen van de reglementen respectievelijk aangewezen of benoemd. Zij treden direct in functie.
- 8.9 Een taakbeschrijving van elke commissie en werkgroep wordt bij het instellen er van vastgelegd. Deze taakomschrijving ligt ter inzage bij de secretaris van de vereniging.
- 8.10 Het lidmaatschap van een commissie of werkgroep eindigt door:
- het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap;
 - opheffing c.q. ontbinding van de commissie;
 - schriftelijk bedanken bij de secretaris van het bestuur van de vereniging;
 - beëindiging van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
 - overlijden.
- 8.11 De commissies en werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 8.12 Van elke vergadering/bijeenkomst van een commissie dient een verslag aan het bestuur te worden gezonden.
- 8.13 Indien een commissie over financiën beschikt, dient zij een geregelde boekhouding te voeren waarvoor binnen de betreffende commissie een penningmeester wordt aangesteld. Tevens dient de commissie voor de jaarvergadering een begroting en een financieel verslag voor te leggen aan de kascommissie. De kascommissie kan hierna op verzoek inzage krijgen in de boeken van de betreffende commissie.
- 8.14 Leden van de kascommissie kunnen maximaal twee jaar achtereenvolgend in deze commissie zitting hebben.
- 8.15 Tenzij uit dit reglement anders blijkt, mag briefwisseling van commissies met overheidsorganen en andere instellingen slechts worden gevoerd na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
- 8.16 Het dagelijks bestuur treedt af volgens een rooster. Dit rooster is als volgt:
jaar 1: Penningmeester
jaar 2: Voorzitter
jaar 3: Secretaris
- 8.17 Bij een bestuurswisseling mogen leden zich tegenkandidaat stellen. Zij dienen zich uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de Algemene ledenvergadering waarin de bestuurswisseling plaatsvindt schriftelijk of elektronisch bij het zittende bestuur te melden.

Artikel 9 (Sleutelbeheer)

- 9.1 Er is per roeiteam één sleutel beschikbaar.
- 9.2 Tijdens vakantie of afwezigheid van de sleutelbeheerder dient deze zelf voor overdracht te zorgen.
- 9.3 Door de secretaris wordt vastgelegd wie er een sleutel in zijn/haar bezit heeft. De secretaris dient derhalve op de hoogte gebracht te worden van wijzigingen in het sleutelbeheer. Een teamcaptain is verantwoordelijk voor het sleutelbeheer van zijn of haar team.

Artikel 10 (Huishoudelijke bepalingen)

- 10.1 Na gebruik van de ruimte en/of het terrein dient deze door iedereen netjes achtergelaten te worden. Hetzelfde geldt voor het gebruik van de sloepen met toebehoren.

Artikel 11 (Slotbepalingen)

- 11.1 Overall waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebezigd, mag ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.
- 11.2 Als in dit reglement over 'roeiteam' gesproken wordt, wordt hiermee zowel een wedstrijdteam als recreantenteam bedoeld.
- 11.3 Alles waarbij in dit reglement gesproken wordt m.b.t. 'roeiteam' heeft eveneens betrekking op de stuurman van het betreffende team.
- 11.4 Buiten gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement voorziet heeft het bestuur de bevoegdheid alles wat de orde binnen de vereniging betreft door verordeningen te regelen (e.e.a. na overleg met eigenaar)
- 11.5 De bestuursvergadering is gemachtigd daar waar het belang van de vereniging dit vereist ontheffing te verlenen van enige bepaling in het Huishoudelijk Reglement (e.e.a. na overleg met de eigenaar).
- 11.6 Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan worden besloten op een Algemene Ledenvergadering mits een voorstel tot wijziging op de agenda staat.