



HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROEIVERENIGING FEROX

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd roei vereniging Ferox Katwijk, hierna te noemen “de Vereniging” is bij notariële akte opgericht op 31 augustus 2000 en gevestigd te Katwijk.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 13 april 2022.
3. De statuten zijn op te vragen bij het secretariaat via secretaris.rvferox@gmail.com.
4. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade, hoe dan ook ontstaan aan derden. Deelname aan trainingen, activiteiten en roeiwedstrijden is voor eigen rekening en risico van de deelnemer.
5. Voor zover schade aan goederen van de vereniging die niet te wijten is aan ouderdom of slijtage, niet door de verzekering wordt gedekt, kan het bestuur deze verhalen op de leden door wier schuld of nalatigheid de schade is ontstaan.

Artikel 2 Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap is mogelijk vanaf 15 jaar.
2. Inschrijving geschiedt door invulling van het inschrijfformulier en bevat tenminste de naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres. Het formulier is te vinden op de website en is aan te vragen bij het secretariaat via secretaris.rvferox@gmail.com.
3. Een lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
4. Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd,
5. Opzeggen dient uiterlijk vóór 1 december te gebeuren en kan uitsluitend door het invullen van het opzegformulier, dat is te vinden op de website en is aan te vragen bij het secretariaat via secretaris.rvferox@gmail.com. Indien de opzegging niet op tijd heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende kalenderjaar.

Artikel 3 Leden

De vereniging kent de volgende leden:

- Roeiende leden: personen die zich als roeiend lid hebben aangemeld. Zij zijn personen die nodig zijn om een sloep te bemannen, inclusief stuurman of -vrouw.
- Ondersteunende leden: personen die zich als ondersteunend lid hebben aangemeld. Zij ondersteunen de vereniging financieel. Zij behoren niet tot de bemanning van een sloep.

Artikel 4 Rechten en Plichten van leden

Buiten de verplichtingen geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht een digitaal exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging.
3. Zij hebben het recht op toegang tot het botenhuis en het terrein dat ter beschikking staat van de vereniging, ten behoeve van verenigingsactiviteiten.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de algemene ledenvergaderingen en gebruik te maken van hun stemrecht.



5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur schriftelijk in kennis te stellen van wijziging van hun adres en e-mailadres.
7. Zij hebben de plicht zich, zowel op als buiten het terrein van de vereniging als verenigingslid zo te gedragen dat de naam van de vereniging niet wordt geschaad.

Artikel 5 Kosten

1. De jaarlijks te betalen contributie voor alle soorten lidmaatschap wordt, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De contributie dient aan het begin van het jaar te worden voldaan. De penningmeester stuurt hiertoe een verzoek.
3. Vanaf 1 juli bedraagt de contributie 50% van het volle contributiebedrag.

Artikel 6 Gastroeiers m/v

1. Als er voor een wedstrijd niet voldoende teamleden aanwezig zijn kunnen gastroeiers worden gevraagd. Zij hoeven geen lid te zijn van de vereniging en kunnen aan het gastroeierschap ook geen verenigingsrechten ontlennen.
2. Een gastroeier mag geen geschorst lid zijn.
3. Gastroeiers die geen lid zijn van de vereniging mogen aan maximaal 2 wedstrijden per seizoen deelnemen.
4. Bij het zoeken naar een geschikte gastroeier dient eerst binnen de vereniging gekeken te worden.
5. De keuze voor de gastroeier wordt bepaald door het betreffende team zelf.

Artikel 7 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit drie tot zeven personen, Waaronder tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Bestuursleden worden benoemd door en vanuit de algemene ledenvergadering.
3. Bestuursleden treden af volgens een rooster, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.
4. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts wanneer voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
5. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld staan.
6. Van de bestuursvergaderingen wordt een actie- en besluitenlijst bijgehouden.
7. Bij een bestuurswisseling mogen leden zich kandidaat stellen. Zij dienen zich uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering waarin de bestuurswisseling plaatsvindt schriftelijk, of per e-mail via secretaris.rvferox@gmail.com, bij het zittende bestuur te melden.

Artikel 8 Algemene Ledenvergaderingen



1. Jaarlijks wordt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar (= kalenderjaar) een algemene ledenvergadering gehouden waar het bestuur o.m. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.
2. De oproeping voor de algemene ledenvergaderingen vindt tenminste zeven dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. Deze oproeping zal via e-mail plaatsvinden.
4. Stemmen over personen vindt schriftelijk plaats en over zaken mondeling, tenzij een of meer leden nadrukkelijk aangeven schriftelijk te willen stemmen.
5. De notulen van de algemene ledenvergaderingen zullen per e-mail aan de leden worden toegestuurd.

Artikel 9 Geldmiddelen

1. Het bestuur mag per jaar een bedrag van maximaal 10% van de totale inkomsten uit contributie uitgeven zonder dat hiervoor toestemming nodig is van de algemene ledenvergadering.
2. Zolang de begroting nog niet is goedgekeurd mogen slechts die uitgaven worden gedaan die in de regel steeds hebben plaatsgehad.

Artikel 10 Kascommissie

1. Conform de statuten worden de leden van de kascommissie door de algemene ledenvergadering benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden.
3. Leden van de kascommissie kunnen maximaal twee jaar achtereenvolgend in deze commissie zitting hebben.
4. De kascommissie onderzoekt tenminste éénmaal per jaar de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevingen uit.
5. Indien de kascommissie daartoe termen aanwezig acht zal zij de algemene ledenvergadering adviseren het bestuur te dechargeren.
6. De kascommissie is bevoegd het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur wijst de kascommissie binnen twee weken een of meer tijdelijke bestuurders aan, in afwachting van de algemene vergadering waarin nieuwe bestuurders kunnen worden benoemd. De algemene vergadering dient binnen twee maanden bijeen geroepen te worden.

Artikel 11 Overige commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak door commissies en werkgroepen doen bijstaan. Er dient een nauwe samenwerking te bestaan tussen het bestuur en de commissie/werkgroepen.
2. Een commissie/werkgroep bestaat uit minimaal drie leden.
3. Een commissie/werkgroep kan door het bestuur ingesteld c.q. ontbonden worden.
4. De benoeming tot lid van een commissie/werkgroep geschiedt , behoudens tussentijds bedanken, voor tenminste één jaar, of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie/werkgroep worden de taak, samenstelling, bevoegdheid en werkwijze in een instructie vastgelegd.



6. De afzonderlijke commissie/werkgroepen rapporteren tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van de werkzaamheden aan het bestuur.
7. De afzonderlijke commissies/werkgroepen vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie/werkgroep dit wenselijk achten.
8. Communicatie tussen commissies en overheidsorganen c.q. andere instellingen mag slechts geschieden na toestemming van het bestuur.
9. In bijzondere gevallen kan het bestuur personen die geen verenigingslid zijn tot lid van een commissie/werkgroep benoemen op grond van hun deskundigheid.

Artikel 12 Huishoudelijke bepalingen

1. Ieder verenigingslid mag gebruik maken van het verenigingsmateriaal, de sloepen en het roeimateriaal, conform gemaakte afspraken, t.b.v. verenigingsactiviteiten.
2. De leden dienen zorgvuldig om te gaan met alle beschikbare ruimten, sloepen en materialen.
3. Schade dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de eigenaar en/of het bestuur.
4. Het onderhoud van het roeimateriaal en alle sloepen zal, in overleg met de sloepeigenaren, gedaan worden door leden die van de betreffende sloep gebruik maken.
5. Het gebruik van de helling dient van tevoren afgestemd te worden met de eigenaar van het botenhuis.
6. Er is per roeiteam één sleutel aanwezig. De teamcaptain is verantwoordelijk voor het sleutelbeheer van zijn/haar team.
7. Een recreantenteam mag deelnemen aan een FSN wedstrijd, tenzij door een wedstrijdteam met de betreffende sloep aan deze FSN wedstrijd wordt deelgenomen.
8. De vereniging heeft vier sloepen tot zijn beschikking. De ThussenUit en de Mighty Mo zijn eigendom, de Azorean High en de Bacchus worden gehuurd.
9. Sloepen die eigendom zijn van de vereniging kunnen uitsluitend ingezet worden voor een buitenverenigingsactiviteit met toestemming van het bestuur. Sloepen die geen eigendom zijn van de vereniging zijn niet beschikbaar voor buitenverenigingsactiviteiten.
10. Alle teams hebben vaste trainingstijden. Indien een team op een ander tijdstip wil trainen dient dit, indien nodig, in goed overleg te worden afgestemd met andere teamcaptains en de eigenaar van het botenhuis.
11. Teams die van dezelfde sloep gebruik maken dienen in goed overleg te bepalen welke wedstrijden er geroeid worden.
12. In conflictsituaties beslist het bestuur over het gebruik van de sloepen en/of materialen.
13. Ieder team dient zelf het inschrijfgeld voor een wedstrijd te betalen.

Artikel 13 Veiligheid

1. Bij het gebruik van de sloepen dienen de vaarreglementen van de betreffende wateren te worden nageleefd.
2. Stuurlieden moeten bekwaam zijn om de sloep onder de gegeven omstandigheden te besturen. (zie ook het binnenvaartpolitiereglement art. 1.09).
3. Stuurlieden mogen sturen volgens de eisen zoals genoemd in de 'matrix bemanningssterkte en weersomstandigheden'.
Onder bepaalde omstandigheden (bijv. na zonsondergang of bij een beperkt aantal roeiers) kan alleen geroeid worden met een 'ervaren stuur'. Voor het wel of niet uitvaren met de sloepen is deze matrix bepalend. Deze is o.a. te vinden op de website.
4. Het bestuur beheert de lijst met de hierboven genoemde 'ervaren stuurlieden'.
5. Roeiers dienen de commando's van de stuurlieden op te volgen.



6. Vóór het uitvaren dient de 'checklist stuurlieden' te worden uitgevoerd, deze is o.a. te vinden op de website.
7. Stuurlieden die het zeilpak dragen dienen het verplichte reddingsvest, zoals beschreven in de 'checklist stuurlieden' te gebruiken. Deze is o.a. te vinden op de website.
8. Besluiten betreffende de veiligheid, niet benoemd in dit huishoudelijk reglement, die door het bestuur worden genomen dienen te worden nageleefd.
9. Roeiers die de zwemkunst niet machtig zijn dienen een reddingsvest te gebruiken tijdens het roeien.
10. Incidenten en bijna-incidenten (bijna aanvaringen, situaties die gevaarlijk zijn of een zeker risico met zich meebrengen) dienen te worden gemeld. Hierdoor krijgt het bestuur goed zicht op de risico's en kunnen eventueel leermomenten vastgesteld worden. Het melden kan via het formulier 'melding incidenten' dat te vinden is op de website.

Artikel 14 Privacyverklaring

Het bestuur houdt een register bij waarin namen, adressen en geboortedata, geslacht, telefoonnummer en e-mailadres van de leden, alsook naam en telefoonnummer van diens noodcontact zijn opgenomen.

In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

Doorgifte van gegevens zonder een besluit van de algemene ledenvergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijke door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan overheden of instellingen.

Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Artikel 15 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Bij de oproeping tot de vergadering wordt de tekst van de voorgestelde wijziging gevoegd.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het versturen van een e-mail aan de leden waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
5. Op de website van de vereniging zal het meest recente exemplaar worden gepubliceerd.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
2. Het bestuur is gemachtigd, daar waar het belang van de vereniging dit vereist, ontheffing te verlenen van enige bepaling in het huishoudelijke reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene Ledenvergadering van de Vereniging de dato 29 januari 2022